

Solicitud de compatibilidad para actividades: públicas <input type="checkbox"/> privadas <input type="checkbox"/> (Marcar con una X)
--

1. Datos del solicitante

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	D.N.I.						
		Sexo	Fecha Nacimiento						
Teléfono	Correo electrónico								

2. Datos relativos a la solicitud

A. ACTIVIDAD PUBLICA PRINCIPAL O ACTIVIDAD POR LA QUE SE OPTA									
Organismo					Centro de Trabajo				
Localidad		Provincia		Grupo Pertenencia			Cuerpo, Escala, Categoría		
				A	B	C	D	E	
Denominación Puesto Trabajo			Horario Puesto de Trabajo			Retribuciones (cuantía mensual bruta del complemento específico):			
B. ACTIVIDAD PUBLICA SECUNDARIA QUE SE PRETENDE COMPATIBILIZAR									
Organismo					Centro de Trabajo				
Localidad		Provincia		Grupo Pertenencia			Cuerpo, Escala, Categoría		
				A	B	C	D	E	
Denominación Puesto Trabajo					Horario Puesto de Trabajo				
C. DATOS DE LA ACTIVIDAD PRIVADA PARA LA QUE SOLICITA COMPATIBILIDAD									
Empresa		Domicilio			Localidad		Provincia		
Tipo de actividad			Cuenta Propia <input type="checkbox"/>		Cuenta Ajena <input type="checkbox"/>		Horario		

3. Modo de presentación y notificaciones

Esta solicitud y los documentos que se adjunten se tienen que presentar por el registro electrónico de la UPV/EHU cursando la correspondiente solicitud general dirigida al Vicerrectorado de PDI/ Servicio de personal docente e investigador (U02000273). La notificación de la resolución se hará por medios electrónicos.

4. Declaración, Lugar, Fecha y Firma

El interesado **DECLARA** que no desempeña otras actividades distintas a las consignadas en el formulario (en caso afirmativo, describir) y **SOLICITA** la concesión de la compatibilidad.

Fecha	
-------	--

Firma de la persona interesada

